**退学相关材料要求**

一、本人申请退学

1.本人退学申请书（说明原因），本人签字按手印，家长签字按手印。

2.本人填写退学决定书（一式四份）,本人、家长签字按手印。

3.附本人及家长身份证或户口本复印件。

4.党政联席会议记录（复印件加盖公章）（同意\*\*\*同学的退学申请）。（二级学院）

注：如学生家长因不可抗力因素无法签字按手印，则报送并留存家长手持身份证语言表述同意该同学退学视频。

二、被动退学

1.退学情形佐证材料（如考勤表、因旷课处分相关材料等）。（二级学院）

2.联系学生及学生家长的过程记录，告知学生作出退学决定的事实、理由及依据，告知学生享有陈述和申辩的权利，学生陈述和申辩的内容记录，要求客观详实，附录音、电话通话记录以及QQ、微信截图。（二级学院）

3.党政联席会议记录（复印件加盖公章）（建议给予\*\*\*同学退学处理）。（二级学院）

4.学生所在学院填写退学决定书（一式四份）。（二级学院）

5.《\*\*学院关于\*\*同学的情况说明》。内容包括该学生的教育管理过程、联系学生及家长情况、党政联席会议意见。（二级学院）

6.报学生工作处审核后，进行合法性审查。（学生工作处）

7.报校长办公会研究,形成决定。（学生工作处）

8.送达。《\*\*\*同学退学处理决定书》（一式三份）用于直接送达、邮寄送达（学生本人签字确认送达；邮寄EMS存根、快递签收截图）。《关于给予\*\*\*同学退学处理的公告》（用于公告送达）。（二级学院、学生工作处）

9.校发文件。（学生工作处、校办）